

Base : comment créer et modifier des formulaires



Date de publication : 13 août 2014

Je vais vous montrer, au cours de ce tutoriel et avec des exemples, comment créer, modifier et personnaliser des formulaires.

Vous pouvez commenter l'article en suivant le lien suivant : **Commentez**, alors après votre lecture, n'hésitez pas.

En complément sur Developpez.com Base : comment créer des tables et exécuter les requêtes

.



I - Introduction	
II - Créer une base de données	
III - Créer un formulaire simple	
IV - Formulaire avec sous-formulaire	
IV-A - Création d'une requête	
IV-B - Création du formulaire avec sous-formulaire	
V - Formulaire en mode ébauche	
V-A - Créer un formulaire	
V-B - Créer un sous-formulaire	
VI - Conclusion	
VII - Remerciements	

- 2 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/base-formulaire/

I - Introduction

Base est la solution de création et de gestion de bases de données de la suite bureautique LibreOffice/OpenOffice. Afin de consulter, ajouter, modifier ou supprimer les données stockées dans les tables, les formulaires de saisie ou de consultation constituent des interfaces ergonomiques entre l'utilisateur et les tables. Nous allons voir comment créer et personnaliser des formulaires au travers d'exemples simples et en privilégiant l'aide des assistants Formulaire.

II - Créer une base de données

Une fois que LibreOffice (ou OpenOffice) est ouvert, nous avons deux possibilités pour créer une nouvelle base :



Avec le lanceur

<u>Fichier</u> É <u>d</u> ition <u>A</u> ffichage	Insertion	Forma <u>t</u>	Ta <u>b</u> leau	<u>O</u> utils	Grammal
🕞 (<u>N</u> ouveau)		> 📜	Documer	nt <u>t</u> exte	Ctrl+N
euvrir	Ctrl+0		Cla <u>s</u> seur		i
Demiers doc <u>u</u> ments	utilisés	> 📑	<u>P</u> résenta	tion	
<u>A</u> ssistants		> 🔊	<u>D</u> essin		
🔕 <u>F</u> ermer			<u>B</u> ase de	donnée	s
📙 <u>E</u> nregistrer	Ctrl+S		Documer	nt <u>H</u> TML	
	Ctrl Maine	1	Formulai	o VM	
	Avec le r	menu			

Avec le menu

Les deux affichent la même fenêtre, mais celle-ci peut contenir des éléments différents :

Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright ® 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/lbase-formulaire/

Developpez.com

Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale

Assistant Bases de données	
Étapes	Bienvenue dans l'assistant Base de données LibreOffice
1. Sélectionner une base de données	Utilisez l'assistant Base de données pour créer une nouvelle base de données, ouvrir un fichier de bases de données existant ou connecter une base de données enregistrée sur un serveur.
2. Enregistrer et continuer	Que voulez-vous faire ?
	Oréer une nouvelle base de données
	Base de données intégrée : HSQLBD intégré
	Ouvrir un <u>f</u> ichier de base de données existant
	<u>R</u> écemment utilisé :
	<u>O</u> uvrir
	Connecter une base de données existante
	JDBC 👻
Aide	<< <u>P</u> récédent <u>Suivant >> Ierminer</u> Annuler

Exemple sous Windows

Ū 😟	Assistant Bases de données 🛛 😒 🛞
<u>Étapes</u>	Bienvenue dans l'assistant Base de données LibreOffice
1. Sélectionner une base de données 2. Enregistrer et continuer	Utilisez l'assistant Base de données pour créer une nouvelle base de données, ouvrir un fichier de bases de données existant ou connecter une base de données enregistrée sur un serveur. Que voulez-vous faire ?
	• Créer une <u>n</u> ouvelle base de données
	Ouvrir un fichier de base de données existant
	<u>R</u> écemment utilisé :
	Oconnecter une base de données existante
	JDBC 🗸
Aide	<< <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant >> <u>T</u> erminer <u>A</u> nnuler

Exemple sous OpenSuse

Ensuite nous cliquons sur « Suivant », cette fenêtre s'ouvre :

- 4 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/base-formulaire/



	Assistant Bases de données 💿 😒
Étapes 1. Sélectionner une base de données 2. Enregistrer et continuer	Choisissez l'action à exécuter après l'enregistrement de la base de données Souhaitezvous que l'assistant référence la base de données dans LibreOffice ? ● Qui, je souhaite que la base de données soit référencée ● Non, je ne souhaite pas que la base de données soit référencée Une fois le fichier de base de données enregistré, que voulezvous faire ? ● Ouvrir la base de données pour édition ● Créer des tables à l'aide de l'assistant Table Pour enregistrer la base de données, cliquez sur 'Terminer'.
Aide	<< Précédent Suivant >> Jerminer Annuler

Et nous finissons par « Terminer », ce qui affiche cette fenêtre :

	En	registrer		o ⊗
<u>N</u> om :	Base de test.odb			
Enregistrer dans le <u>d</u> oss	ier : < 🔚 vincent > Doc	uments	<u>C</u> réer un dos	sier
<u>R</u> accourcis	Nom		∨ : Taille : Modifié	â
🦚 Rechercher				
🤒 Récemment utilis				
🔚 vincent				
🧱 Bureau				
📃 Système de fichi				
a Documents				
🚞 Musique				
🚞 Images				
🚞 Vidéos				
lelechargements				
÷ =			Base de données ODF	~
> <u>T</u> ype de fichier			Enregistrer Ø A <u>n</u> nule	er

- 5 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/base-formulaire/



Une base de données doit toujours être enregistrée avant de commencer à y travailler. *Ce qui n'est pas le cas pour les autres programmes de la suite bureautique.*

Une fois que nous avons donné un nom à notre base, l'enregistrement est fait, nous arrivons sur cette fenêtre :



Nous y retrouvons tous les éléments qui composent une base de données : les tables, les requêtes, les formulaires et les rapports.

Pour l'exemple, je vais partir sur le cas d'emprunt de livres, et je vais créer trois tables :

- table_livre : qui contiendra toutes les infos sur les livres ;
- table_eleve : qui contiendra toutes les infos sur les élèves ;
- table_emprunt : qui contiendra tous les éléments sur les emprunts.

Ce qui nous donne :





III - Créer un formulaire simple



Nous allons prendre l'exemple d'un formulaire qui nous permettra de voir la liste et l'état des livres d'une bibliothèque.

Nous allons utiliser l'assistant pour cela :



Ce qui va ouvrir la fenêtre suivante :



Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale



Sur la fenêtre nous pouvons distinguer trois parties importantes :

D O	Assistant Formulaire	\odot \otimes
Étapes 1	Sélectionner les champs du formulaire	
1. Sélection de champ	Tables ou requêtes	
2. Paramétrer un sous- formulaire	Table : table_eleve	
3. Ajouter des champs de sous-formulaire	Ch <u>a</u> mps disponibles <u>C</u> hamps du formulair id_eleve	e
4. Obtenir des champs joints	nom_eleve >	
5. Positionner les contrôles	2 3	
6. Définir la saisie de données	<	
7. Appliquer les styles		
8. Définir un nom	Les champs binaires sont toujours répertoriés : vous pouve: sélectionner dans la liste de gauche. Lorsque cela est possible, ils sont interprétés comme des ir	z les mages.
Aide	< Précédent Suivant > Jerminer	Annuler

- 1 La liste des étapes qui vont nous permettre de créer un formulaire ;
- 2 La liste des données disponibles, s'il y avait des vues et des requêtes, elles seraient aussi visibles ;
- 3 Cette partie contiendra tous les éléments que nous voulons voir dans le formulaire en fonction de la table ou requête sélectionnée.

Dans notre cas prenons la table livre :

Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/base-formulaire/

Developpez.com

Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale

	Assistant Formulaire	N N
<u>Étapes</u>	Sélectionner les champs du formulaire	
 Sélection de champ Paramétrer un sous- formulaire Ajouter des champs de sous-formulaire Obtenir des champs joints Positionner les contrôles Définir la saisie de 	Tables ou requêtes Table : table_livre Champs du formulaire Champs disponibles	
données 7. Appliquer les styles 8. Définir un nom	Les champs binaires sont toujours répertoriés : vous pouvez les sélectionner dans la liste de gauche. Lorsque cela est possible, ils sont interprétés comme des images.	
Aide	<u>Précédent</u> <u>Suivant</u> > <u>Terminer</u> Annul	er

Ensuite, il nous suffit de cliquer sur « Suivant » :

[] ()	Assistant Formulaire 😔	۲
<u>Étapes</u>	Indiquer si un sous-formulaire doit être paramétré	
 Sélection de champ Paramétrer un sous- formulaire Ajouter des champs de sous-formulaire Obtenir des champs joints 	<u>Ajouter un sous-formulaire</u> <u>Sous-formulaire basé sur une relation existante Quel type de relation voulez- vous ajouter ?</u>	
5. Positionner les contrôles 6. Définir la saisie de données 7. Appliquer les styles 8. Définir un nom	 Sous-formulaire basé sur la sélection manuelle des ch Un sous-formulaire est un formulaire inséré dans un autre formulaire. Vous pouvez utiliser les sous-formulaires pour afficher les données des tables ou des requêtes ayant une relation de type un à plusieurs. 	
Aide	<u>Précédent</u> <u>Suivant ></u> <u>Terminer</u> Annuler	

Comme nous sommes dans la construction d'un formulaire simple, cliquons sur « Suivant », ce qui nous donne :

-9-Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/



•	Assistant Formulaire 🛛 😒 🛞
<u>Étapes</u>	Positionner les contrôles sur le formulaire
 Sélection de champ Paramétrer un sous- formulaire Ajouter des champs de sous-formulaire Obtenir des champs joints Positionner les contrôles Définir la saisie de données Appliquer les ethlos 	Alignement des champs d'étiquette Aligner à gauche Aligner à droite Disposition du formulaire principal Comme feuille de données Disposition du sous-formulaire
Appliquer les styles 8. Définir un nom	Comme feuille de données Précédent Suivant > Terminer

Si nous sélectionnons un modèle, cela l'applique :

19 00		Sans nom 1 - LibreOffice Base: Database Form	\odot \otimes
Fichier Edition Affichage Insertion For	ma <u>t</u> Ta <u>b</u> leau <u>O</u> utils Gramma	ilecte Fe <u>n</u> être Aid <u>e</u>	
	🗢 🐻 124 D 10 + 😽 194		
😡 Style par défaut 🗸 Liberatio	n Serif 🗸 12 🗸 🗒		
⊾12345.	6 7 8 9 10	+ 11 + 12 + 13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20 + 21 + 22 + 23 + 24 + 25 + 26 + 27 + 28 + 29 + 30 + 1	π.
			-
id lines tites line		atat line	
	-		1
			6
		Assistant Pormulaire	0
X	<u>Étapes</u>	Positionner les contrôles sur le formulaire	
- <u></u>	1. Sélection de champ	Alignement des champs d'étiquette	
0	 Paramétrer un sous- formulaire 	Aligner à gauche Aligner à droite	
	3. Ajouter des champs de	Disposition du formulaire principal	
	4. Obtenir des champs		
ABC 00	joints		
N	5. Positionner les controles 6. Définir la saisie de	Blocs - Étiquettes en haut	
	données	Disposition du sous-formulaire	
R	7. Appliquer les styles		
	a. Dennir un nom		
		Comme feuille de données	
<mark>1</mark> 3	Aida	< Précédent Suivent > Terminer Annuler	
ģ	<u><u>Mide</u></u>		
11			
ŝ			
i i i i i i i i i i i i i i i i i i i			
19			
ó			
5			
i 🗙 📝 💠 🖘 🛃 🛸 🔗 🖨 👒	IN 1 - IE - III 🗩 🗆	3 N I Z ⊇ ⊖ V T O I O + O + O + E + P + ★ + I STIN & II	
Page 1 / 1	aar défaut		100%

Une fois que nous avons choisi notre modèle, cliquons sur « Suivant » :

^{- 10 -}Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright ® 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/



	Assistant Formulaire	 S
<u>Étapes</u>	Sélectionner le mode de saisie des données	
 Sélection de champ Paramétrer un sous- formulaire Ajouter des champs de sous-formulaire Obtenir des champs joints Positionner les contrôles Définir la saisie de données Appliquer les styles Définir un nom 	Le formulaire sert uniquement à saisir de nouvelles données. Les données existantés ne s'affichent pas Le formulaire doit affic <u>h</u> er toutes les données Ne pas autoriser la <u>m</u> odification des données existantes Ne pas autoriser la suppression <u>d</u> es données Ne pas autoriser l' <u>aj</u> out de nouvelles données	
Aide	<u>Précédent</u> <u>Suivant ></u> <u>Terminer</u> Annul	er

Sur cette fenêtre, nous pouvons voir qu'un formulaire peut servir à plusieurs choses :

- uniquement à ajouter des données ;
- uniquement à voir les données ;
- à voir les données et à en ajouter.

Une fois votre choix fait, cliquez sur « Suivant », la fenêtre suivante apparaît :

	Assistant Formulaire		\odot \otimes
<u>Étapes</u>	Appliquer le style au formula	ire	
 Sélection de champ Paramétrer un sous- formulaire Ajouter des champs de sous-formulaire Obtenir des champs joints Positionner les contrôles Définir la saisie de données Appliquer les styles Définir un nom 	Appliquer les styles Beige Molet Bleu clair Gris clair Foncé Orange Bleu métallique Gris Eau Rouge	Bordure de champ Aucune <u>b</u> ordure <u>3</u> D Plat	
Aide	<u>P</u> récédent <u>S</u> uivant >	<u>T</u> erminer Annule	er

Cette fenêtre permet de modifier l'apparence, il suffit de sélectionner un style et le type de bordure :

- 11 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/base-formulaire/



id_livre	titre_livre		etat_livre		
		C ©	Assistant Formula	ire Iaire	× ×
		 Sélection de champ Paramétrer un sous- formulaire Ainutar dos shamps do 	Appliquer les styles Beige Violet Bleu clair	Bordure de champ O Aucune <u>b</u> ordure O 3D	
		4. Obtenir des champs de joints	Gris clair Foncé Orange Bleu métallique	• Plat	

Une fois que vous avez fait votre choix, cliquez sur « Suivant » :

	Assistant Formulaire	 S
<u>Étapes</u>	Nommer le formulaire	
 Sélection de champ Paramétrer un sous- formulaire Ajouter des champs de sous-formulaire Obtenir des champs joints Positionner les contrôles Définir la saisie de données Appliquer les styles Définir un nom 	<u>N</u> om du formulaire formulaire_livre Comment voulez-vous procéder après la création du formulaire ? <u>U</u> tiliser le formulaire <u>M</u> odifier le formulaire	
Aide	<u>Précédent</u> Suivant > Terminer Annu	ller

Dans notre cas, prenons l'option « Modifier le formulaire » et cliquons sur « Terminer », la fenêtre suivante s'affiche :



Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale



Nous pouvons déplacer les éléments, il suffit de les sélectionner et de les faire glisser :



Nous avons la barre d'outils qui va nous permettre de faire différentes modifications :

- 13 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/



Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale



- 1 Permet de passer en mode ébauche ou pas ;
- 2 Permet de modifier les propriétés d'un champ ;
- 3 Permet de modifier les propriétés du formulaire ;
- 4 Permet de rajouter des champs dans le formulaire.

Une fois que le « mode ébauche » n'est plus actif, nous obtenons :



Maintenant, nous allons masquer le champ id_livre qui ne nous est pas utile. Pour cela, il faut le sélectionner et cliquer

sur .ce

, ce qui va ouvrir la fenêtre suivante :

Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright @ 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/lbase-formulaire/



Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale

	Propriétés	: Sélection multiple		\odot \otimes
Général				
Nom				ô
Activé		Oui	~	
Visible		Oui	~	
Imprimable		Oui	~	
Ancrer		Au paragraphe	~	
PositionX		1,00cm	\$	
PositionY			\$	
Largeur			\$	U
Hauteur			\$	
Police		(par défaut)		
Alignement		Gauche	~	
Alignement vert.		Par défaut	~	~
Coulour d'arriàra	nlan		~	$\square $

Il ne nous reste plus qu'à mettre le champ « Visible » sur « Non », et une fois le « mode ébauche » désactivé, nous obtenons cette fenêtre :



IV - Formulaire avec sous-formulaire

Nous allons toujours rester dans la gestion documentaire, mais cette fois nous allons rajouter les informations sur l'emprunt quand il y en a.

IV-A - Création d'une requête

Pour ce cas « plus complexe », nous allons créer une requête en mode ébauche, à partir de la fenêtre suivante :

- 15 -

Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright @ 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/



Eichier É	dition Affichage I	nsertion <u>O</u> utils Fe	Ba B nêtre Aid<u>e</u>	se de test.odb : Requ	êtel - LibreOffice Bas	e: Query Design		\odot \odot \otimes
i 🖬 🚺	d 🖸 🕬	🦔 🛯 🖬 🔄	j 🛼 fw 🛅 0+0	🗊 🛣 Tout 🗸 🖓	3			
				Ajoute Tablae tablo_eleve table_invre	er une table ou une re Remuétee t	equête v Ajouter <u>F</u> ermer Aide		
<	1				,			
Champ								Â
Alias								
Table								
Tri								
Visible								
Fonction								
Critère								
Ou								
Ou								
Ou								
Ou								
								C ~ >

Nous n'avons plus qu'à sélectionner les tables table_emprunt et table_livre, ce qui nous donne :

table_emprunt	🔲 table_livre
* id_emprunt id_livre id_eleve date_emprunt date_retour_prev date_retour	* id_livre titre_livre etat_livre

Et maintenant, nous allons créer les relations entre les tables et faire apparaître les éléments souhaités :

- 16 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/

Developpez.com

Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale



Dans notre cas, la relation est l'id_livre, et nous ne voulons voir que les livres qui sont empruntés, c'est pour cela que nous avons mis « is empty » dans le critère du champ date_retour. Ensuite, enregistrons la requête :

	Enregistrer sous	\odot	\otimes
<u>N</u> om de la requête	requete_form		
<u>о</u> к	Annuler	<u>A</u> ide	

Et voici le résultat de la requête :



Base de test odb : requete_form - LibreOffice Base: Query Design ⊗ (Echier Édition Affichage Insertion Qutils Fenêtre Aide								
■ id_ ■ 1 5 12	eleve date em 20/06/14 22/06/14 25/06/14	pprunt date_ret. 05/07/14 07/07/14	24 \$4 1 70 9 70 DUIT_PREV titre_In LIVRE 6 LIVRE 8	vre etat_livre emprunté emprunté emprunté	£		 	
Enregistrer tabl	ment 1 di e_emprunt mprunt re e_emprunt _retour_prev _retour_prev _retour	e 3	II I I I I					Î
Champ Alias Table Tri	id_eleve table_emprunt	date_emprunt table_emprunt	date_retour_prev table_emprunt	titre_livre table_livre	etat_livre table_livre	date_retour table_emprunt		
Visible Fonction Critère Ou	×		M		×	IS EMPTY		
ou ou ou								¢

IV-B - Création du formulaire avec sous-formulaire

Nous procéderons comme pour le formulaire précédent en utilisant l'assistant, et en sélectionnant la table table_eleve :

	Assistant Formulaire		
<u>Étapes</u>	Sélectionner les champs du formulaire		
 Sélection de champ Paramétrer un sous- formulaire Ajouter des champs de sous-formulaire Obtenir des champs joints Positionner les contrôles Définir la saisie de données Appliquer les styles Définir un nom 	Tables ou requêtes Table : table_eleve Champs disponibles Champs du formulaire id_eleve nom_eleve prenom_eleve Vertication of the second s		
Aide	<u>Précédent</u> <u>Suivant ></u> <u>Terminer</u> Annule	er	

Cliquons sur « Suivant » et nous obtenons la fenêtre suivante :

- 18 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright ® 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/

eloppez.com

Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale

<u>Étapes</u>	Indiquer si un sous-formulaire doit être paramétré
1. Sélection de champ 2. Paramétrer un sous-	Ajouter un sous-formulaire
formulaire	Sous-formulaire basé sur une relation existante
3. Ajouter des champs de sous-formulaire	<u>Q</u> uel type de relation voulez- vous ajouter ?
4. Obtenir des champs joints	
5. Positionner les contrôles	 Sous-formulaire basé sur la sélection manuelle des cl
6. Définir la saisie de données	 Un sous-formulaire est un formulaire inséré dans un autre formulaire Vaue pour et disprise pour efficience des pour efficience des pour efficiences
7. Appliquer les styles	des tables ou des requêtes ayant une relation de type un à
8. Définir un nom	plusieurs.
Aide	<u>Précédent</u> <u>Suivant</u> <u>Terminer</u> Annuler

Il nous suffit de cocher « Ajouter un sous-formulaire » et de cliquer sur « Suivant » :

	Assistant Formulaire	 S
<u>Étapes</u>	Sélectionner les champs du sous-formulaire	
1. Sélection de champ	Tables ou <u>r</u> equêtes	
2. Paramétrer un sous- formulaire	Requête : requete_form 🗸	
3. Ajouter des champs de	Champs disponibles <u>C</u> hamps du formulaire	
sous-formulaire	Id_eleve	
4. Obtenir des champs joints	date_retour_prev	
5. Positionner les contrôles	etat_livre	
6. Définir la saisie de données		
7. Appliquer les styles		
8. Définir un nom	Les champs hippings cont toujours réportoriés , vous pouvez les	
	sélectionner dans la liste de gauche. Lorsque cela est possible, ils sont interprétés comme des images.	
Aide	< <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant > <u>T</u> erminer Annul	ler

Dans la fenêtre qui apparaît, il suffit de sélectionner la requête que nous avons créée précédemment, ainsi que tous les champs, ensuite cliquons sur « Suivant », ce qui nous donne :

- 19 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/

Developpez.com

Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale

	Assistant Formulaire	× ×			
<u>Étapes</u>	Sélectionner les jointures à inclure entre les formulaires				
 Sélection de champ Paramétrer un sous- formulaire 	Premier champ joint du sous- <u>f</u> ormul: - indéfini - 🗸 🗸	Prem <u>i</u> er champ joint du formulaire p - indéfini			
3. Ajouter des champs de sous-formulaire 4. Obtenir des champs ioints	Deuxième champ joint du <u>s</u> ous-form (- indéfini -	D <u>e</u> uxième champ joint du formulaire [- indéfini - v			
5. Positionner les contrôles 6. Définir la saisie de données	Iroisième champ joint du sous-form (- indéfini - v	Troisième c <u>h</u> amp joint du formulaire - indéfini - v			
7. Appliquer les styles 8. Définir un nom	Quatrième champ joint du sous- <u>f</u> orr (- indéfini - v)	Quatrième champ joint du f <u>o</u> mulain - indéfini - v			
Aide	< <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant >	Jeminer Annuler			

Il va falloir établir au moins une jointure entre le formulaire et le sous-formulaire, dans notre cas, cela sera l'id_eleve :

\Box \odot	Assistant Formulaire	\odot \otimes				
<u>Étapes</u>	Sélectionner les jointures à inclure entre les formulaires					
 Sélection de champ Paramétrer un sous- formulaire 	Premier champ joint du sous-formul: id_eleve	Prem <u>i</u> er champ joint du formulaire p [id_eleve v]				
3. Ajouter des champs de sous-formulaire	Deuxième champ joint du <u>s</u> ous-forr	D <u>e</u> uxième champ joint du formulaire				
4. Obtenir des champs joints	- indéfini - 🗸 🗸	- indéfini - 🗸 🗸				
5. Positionner les contrôles 6. Définir la saisie de	Troisième champ joint du sous-form	Troisième c <u>h</u> amp joint du formulaire				
données 7. Appliquer les styles						
8. Définir un nom	Quatrième champ joint du sous- <u>f</u> orr (- indéfini - v)	Quatrième champ joint du f <u>o</u> rmulain (- indéfini - v)				
Aide	< <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant >	Ţerminer Annuler				

Cliquons sur « Suivant », la fenêtre suivante apparaît :

- 20 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/base-formulaire/



Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	5 · 6 · 7 · 8 · 9 · 10	+ 11 + 12 + 13 + 14 + 15 + 16 + 17 + 18 + 19 + 20 + 21 + 22 + 23 + 24	25 - 26 - 27 - 28 - 29	
Enregistrement	1. Sélection de champ 2. Paramétrer un sous- formulaire 3. Ajouter des champs de sous-formulaire 4. Obtenir des champs joints 5. Sostionner les contrôles 6. Définir la saisle de données 8. Définir un nom Ajde	Alignement des champs d'étiquette		
21 • 20 • 19 • 18 • 17 • 16 • 15 • 14 •				

Il ne nous reste plus qu'à sélectionner le type d'agencement que nous souhaitons avoir :

📜 💿) ar É	dition Affichage Insertion Format	Tablaau Outile Grammalarta	Sans nom 1 - LibreOffice Base: Database Form	0	\otimes
	- E	📭 🖬 🚊 📝 🕞 😹 🕷 🦉 🙍				
8	St	/le par défaut 🗸 Liberation Seri	f v 12 v B & U			
De Deserverserver	L	12456	7 8 9 10 11.	· 12· · 13· · 14· · 15· · 16· · 17· · 18· · 19· · 20· · 21· · 22· · 23· · 24· ·	25 - 26 - 27 - 28 - 29 - 30 - 1	
B	٦	ſ				
	÷.					
	N	Id_eleve		prenom_eleve	2	5
~	- m	nom_eleve			5	۶
(AB)					Q	3
X F						
-	- -	id_eleve				
0	9	date_emprunt				
	- 7	date_retour_prev	_			
ABC	- 00	titre livre				
<u>.</u>	-	etat livra				
	-	contraine				
4	- 10			Assistant Formulaire 🕑 🗵	۷	
	11		<u>Étapes</u>	Positionner les contrôles sur le formulaire	l l l l l l l l l l l l l l l l l l l	
	12 -		1. Sélection de champ	Alignement des champs d'étiquette		
	÷ m		2. Paramétrer un sous- formulaire	 Aligner à gauche Aligner à droite 		
	-		3. Ajouter des champs de sous-formulaire	Disposition du formulaire principal		
	1		4. Obtenir des champs			
	- 15		5. Positionner les contrôles			
	16		6. Définir la saisie de données	colonnes - Etiquettes à gauche		
	17		7. Appliquer les styles			
	- 00		8. Définir un nom			
	- 6			Colonnes - Étiquettes à gauche		
	1		Aide	< <u>P</u> récédent <u>S</u> uivant > <u>J</u> erminer Annuler		
	- 20					
	21					
1		1991 🖾 🖓 🐐 🚱 昌 📭 🖂 .	5 - 16 - 18 🖻 🛱 🕴 🗞	I ∕ ⊇ ⊖ 7 I ♀ I⊗ • ♀ • ⊟ • ₽ • ☆ • I ⊠ I A 🗄 I 6		

- 21 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/



Les masques suivants sont identiques à ceux du II. Nous obtenons finalement :

id_eleve 1 nom_eleve A id_eleve date_emprunt date_retour_prev titre_livre etat_livre	1 20/06/14 05/07/14 LIVRE G emprunté		prenom_eleve	Aude	n_eleve Aude
		Si l'élève a			
id_eleve 2 nom_eleve B id_eleve date_emprunt date_retour_prev titre_livre etat_livre			prenom_eleve	Béatrice	n_eleve Béatrice

Si l'élève n'a pas emprunté de livre

Pour se déplacer dans les enregistrements, il faut utiliser les commandes :



ous allons cette fois cliquer sur « Créer un formulaire en mode Ébauche... », nous arrivons sur la page suivante :

Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright @ 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/

^{- 22 -}



Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale



Maintenant comme nous pouvons le voir, nous ne pouvons pas affecter de table (ou requête) à notre formulaire, car le bouton n'est pas actif :



Nous allons devoir insérer un champ avant, pour pouvoir définir la table (ou requête), pour cela il suffit de cliquer sur une des commandes possibles pour insérer un champ :

	ß	8 (×	ABĬ	%F	-	0	1 4 1111	Ĩ	ABC	 3	
			_									

Dans notre cas, nous allons insérer une « Zone de texte » :



Il nous suffit ensuite de créer le champ sur le formulaire en délimitant la zone, nous obtenons alors :

- 23 -

Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/lbase-formulaire/



Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale



Le bouton devient actif et nous allons pouvoir affecter les données :



La fenêtre suivante apparaît :



	Propriétés du formulaire	C	\otimes
Général Données É	vénements		
Nom	Formulaire		
URL		~	
Cadre		~	
Encodage de l'envoi	URL	×	
Type d'envoi	Obtenir	×	
		_	

Sélectionnons l'onglet « Données » :

- 25 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/base-formulaire/



D Proprié	tés du formulaire	\odot \otimes
Général Données Événements		
Type de contenu	. Table 🗸 🗸	
Contenu	. 🔍 🗸	
Analyser l'instruction SQL	. Oui 🗸 🗸	
Filtrer		
Trier		
Autoriser les ajouts	. Oui 🗸 🗸	
Autoriser les modifications	. Oui 🗸 🗸	
Autoriser les suppressions	. Oui 🗸 🗸	
Ajouter uniquement des données	. Non 🗸	
Barre de navigation	. Oui 🗸 🗸	
Cycle	Par défaut 🗸 🗸	

Sur ce masque, nous avons la possibilité de choisir différents types de données :

 Table	~	
Table		
 Requête		1
 Instruction SQL		

En faisant votre choix, il faut bien faire attention à ce que vous voulez en faire, car si vous sélectionnez Requête ou Instruction SQL, l'ajout et la modification de données seront alors impossibles.

Dans notre cas nous allons choisir « Table » et « table_eleve » :

Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/lbase-formulaire/



D' O Pro	priétés du formulaire	(0 8	
Général Données Événement	its			
Type de contenu	Table	~		
Contenu	table_eleve	~		
Analyser l'instruction SQL	Oui	~		
Filtrer				
Trier				
Autoriser les ajouts	Oui	~		
Autoriser les modifications	Oui	~		
Autoriser les suppressions	Oui	×		
Ajouter uniquement des donnée	es Non	~		
Barre de navigation	Oui	~		
Cycle	Par défaut	×		
				J

Ensuite, il ne nous reste plus qu'à sélectionner le champ inséré tout à l'heure et à cliquer sur le bouton qui donne les propriétés du champ :



Ce qui nous ouvre la fenêtre suivante :



р	ropriétés : Zone de texte		\bigcirc	\otimes
Général Données Événem	ents			
Nom	Zone de texte 1			â
Champ d'étiquette				
Longueur de texte max	0	\$		
Activé	Oui	~		
Visible	Oui	~		
En lecture seule	Non	~		
Imprimable	Oui	~		
Tabulation	Oui	~		
Séquence d'activation	0	\$		
Ancrer	Au paragraphe	v		
PositionX	2,83cm	\$		
PositionY	1,67cm	\$		
Largeur	2,50cm	\$		
Hauteur	1,00cm	\$		
Texte par défaut		-		UI
Police	(par défaut)			
Alignement	Gauche	~		
Alignement vert	(Par défaut	v		
Couleur d'arrière-plan	Par défaut	~		
Bordure	Plat	v)		
Couleur de bordure	🖂 0x00C0C0C0	v)		
Tuna da tanta	Phileiphire linnae			×

Nous avons trois onglets :

- « Général » concerne les éléments graphiques et le nom du champ, il est important de nommer les champs, cela permet ensuite de les retrouver ;
- « Données » concerne tout ce qui est en rapport avec la valeur qu'aura le champ ;
- « Événements » concerne tout ce qui pourra être ajouté comme action sur le champ, généralement, ce sont des macros qui y sont associées.

Même si nous y affectons un champ, il nous manque une information :



Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale

	_			_			_								
\square															
					- e		-								
				•			•								
				1		_	1 :								
		ſ	30					Prop	riétés	: Zone	de text	e			\odot
			Géné	ral	Dor	nées	Évér	ement	s						
	1												5 C	se-05	<u>/_png</u>
														`	1
		1	Espad	ce vio	le é	gale N	IULL	Oui						~	
			Saisie	e real	uise			Oui						~	

En effet, nous n'avons qu'un champ vide, nous n'avons aucune indication sur ce à quoi il correspond, c'est pour cela que nous allons maintenant lui affecter une étiquette :



Le procédé reste le même que pour l'insertion de la « Zone de texte », ce qui nous donne :

⊡ char	np d'étic	uette	· · · .		
			j e L		

Il ne nous reste plus qu'à aller dans la propriété de l'étiquette, pour changer le nom de l'étiquette et le texte :



Il est important de bien faire la distinction entre le champ et l'étiquette.

Il faut procéder ainsi pour chaque champ. Nous obtenons le formulaire suivant :

Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/base-formulaire/

- 29 -



Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale



La dernière étape étant l'enregistrement, il suffit de cliquer sur la disquette ou d'aller dans le menu « Fichier ».

V-B - Créer un sous-formulaire

Nous nous trouvons dans le formulaire que nous venons de créer précédemment :



Nous devons ouvrir le « Navigateur de formulaires » :



Nous obtenons sur notre page la fenêtre suivante :

Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/base-formulaire/





Pour insérer un sous-formulaire, il nous suffit de sélectionner le formulaire actuel dans la fenêtre et de faire un clic droit :



Une fois que nous avons sélectionné l'option, il nous suffit de renommer le sous-formulaire :



Pour maintenant affecter la table, la requête ou le code SQL au sous-formulaire, il nous suffit de faire un clic droit (« Propriétés ») ou de cliquer sur le bouton correspondant, ce qui nous ouvre la fenêtre suivante :

Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright ® 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice/base-formulaire/



	Propriétés du formulaire	\odot
Général Données Événe	ments	
Type de contenu	Table	~
Contenu		v
Analyser l'instruction SQL	Oui	~
Filtrer		
Trier		
Lier les champs maîtres		▼
Lier les champs esclaves		•
Autoriser les ajouts	Oui	~
Autoriser les modifications	Oui	~
Autoriser les suppressions.	Oui	~
Ajouter uniquement des do	nnées Non	~
Barre de navigation	Oui	~
Cycle	Par défaut	~

La fenêtre ne contient aucune information, il ne nous reste plus qu'à sélectionner les éléments que nous souhaitons voir apparaître dans ce sous-formulaire.

Dans le « Type de contenu », nous sélectionnons « Instruction SQL » , soit nous connaissons le code SQL correspondant, il n'y a plus qu'à le saisir dans le contenu, soit nous ne le connaissons pas et nous cliquons sur les « ... » :

Type de contenu	Instruction SQL 🗸	l
Contenu		l

La fenêtre suivante s'ouvre :

- 32 -

Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright ® 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/



Eichier É <u>c</u>	jchier Égition Affichage Insertion Qutils Fenêtre Alde									
				A • Taklae • Table em; • table_em; • table_inre	outer une table ou u Damuátae grunt	ine requète Ajoute Eemme Ajde	e S			
Champ										î
Alias										
Table										
In .	-		-	-	-	-	-	-	-	
Visible										
Critàra										
Ou										
Ou										
Ou										
Ou										
							1	1		·

Il ne nous reste plus qu'à créer les requêtes voulues :

Eichier É	Echier Édition Affichage Insertion Qutils Fenêtre Alde I / A D T I I I I I I I I I I I I I I I I I I										
tabl	e_emprunt mprunt vre ever emprunt j=retour_pr j=retour		table_livre								
		1 1 1 1			: 	1		1	1		:
Champ	la_eleve	titre_livre	date_retour_prev	date_emprunt	date_retour						ſ
Allas	table emprunt	table livra	table emprust	table emprust	table empruet					1	
THE	cable_emprunc	cable_livie	table_emprunt	cable_emprunc	cable_emprone						ł
Visible											ł
Visible	×	×	×	×							
Critàra					IS EMPTY						1
Ou											
Ou											
Ou											1
Ou											1
				1	1	1	1		1		-
											V

Pour revenir au masque précédent, il suffit de fermer la fenêtre, ce qui nous donne :

- 33 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright ® 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/



	Propriét	és du formulaire	6	>
Général Données É	Événements			
Type de contenu		Instruction SQL	~	
Contenu		SELECT "table_emprunt"."id_eleve",	•	
Analyser l'instruction S	SQL	Oui	v	
Filtrer				
Trier				
Lier les champs maître	S		•	
Lier les champs esclav	/es		•	
Autoriser les ajouts		Oui	×	
Autoriser les modificat	ions	Oui	×	
Autoriser les suppress	ions	Oui	×	
Ajouter uniquement de	es données	Non	×	
Barre de navigation		Oui	×	
Cycle		Par défaut	×	

Maintenant, il faut lier le formulaire et le sous-formulaire, les commandes se trouvent ici :

Lier les champs maîtres		
Lier les champs esclaves	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

Nous n'avons plus qu'à cliquer sur « ... » pour ouvrir la fenêtre qui nous permettra de créer le (ou les) lien(s) :

- 34 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright ® 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/



\Box \odot	Lier les champs	\odot \otimes
Les sous-formulaires permetten détaillées sur l'enregistrement faire, spécifiez les colonnes du	t d'afficher des informations actif du formulaire principal. Pour ce sous-formulaire qui correspondent	
Sous-formulaire	table_eleve	Annuler
×	~	Aide
×	×	
×	~	
×	~	<u>S</u> uggérer

À l'aide des listes déroulantes, il nous faut sélectionner les champs en commun entre les deux, ce qui nous donne finalement :

	Lier les champs					
Les sous-formulaires détaillées sur l'enre faire, spécifiez les co	<u>O</u> K Annuler					
Sous-formulaire		table_eleve				
id_eleve	~	id_eleve	~	Aide		
	~		~			
	~		~			
	~		~	<u>S</u> uggérer		

Nous cliquons sur « OK » pour terminer. Nous pouvons dire que la partie récupération des données pour le sousformulaire est maintenant faite, il ne reste plus qu'à insérer les données sur le formulaire.

a

Vous pouvez modifier d'autres paramètres sur cette fenêtre, à vous de voir lesquels vous voulez modifier.

Suivant la forme que vous voulez donner au sous-formulaire, le mode opératoire ne sera pas le même :



il faut que la fenêtre « Navigateur du formulaire » soit visible et que le sous-formulaire soit sélectionné :



Immedia val_nom_eleve Immedia val_prenom_eleve Immedia eti_nom_eleve Immedia eti_prenom_eleve Immedia
--

- soit vous voulez ajouter les champs, et la façon de faire reste la même que pour le formulaire ;
- soit vous voulez créer un tableau, il faut pour cela activer les « Contrôles supplémentaires ».

Pour activer les « Contrôles supplémentaires », il faut cliquer sur la commande suivante :



La fenêtre suivante apparaît alors :

Cont	rôl
С	$\bullet \times$
8	ŝ
	R
14	3
ø	123
J	Ъ
XY	ŧ
М	

Il nous suffit de sélectionner la commande « Contrôle de table » :





Ensuite sur le formulaire, il reste à délimiter la zone de notre sous-formulaire :



La fenêtre suivante apparaît :

- 37 -Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright ® 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/



Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale

Formulaire	Assistant Élémen	t de table - S	Sélection de champ		×
Type de contenu Contenu	Instruction SQL SELECT "table_e	mprur			
Élément de table					
<u>C</u> hamps existants			C <u>h</u> amps sélectionnés		
id_eleve titre_livre date_emprunt date_retour_prev		.> .>			
<	Précédent <u>S</u>	uivant >>	Terminer	<u>A</u> nnuler	

Il ne reste plus qu'à sélectionner les champs que nous souhaitons voir apparaître :

Formulaire	Assistant Élément de table - :	Sélection de champ	⊗ ⊗
Type de contenu	Instruction SQL		
Contenu	SELECT "table_emprur		
Èlément de table			
<u>C</u> hamps existants		C <u>h</u> amps sélectionnés	
id_eleve	->	titre_livre	
	=>>	date_emprunt date retour prev	
	<-		
	<<=		
<< <u>P</u>	récédent <u>S</u> uivant >>	<u>T</u> erminer	<u>A</u> nnuler

Les champs sélectionnés sont maintenant disponibles dans la fenêtre :

^{- 38 -}Le contenu de cet article est rédigé par Vincent Viale et est mis à disposition selon les termes de la Licence Creative Commons Attribution - Pas d'Utilisation Commerciale - Pas de Modification 3.0 non transposé. Les logos Developpez.com, en-tête, pied de page, css, et look & feel de l'article sont Copyright © 2013 Developpez.com. http://vviale.developpez.com/tutoriels/openoffice-libreoffice-libreoffice/base-formulaire/



Base : comment créer et modifier des formulaires par Vincent Viale

								:		_	ł
	titre_li	vre :	date_em	nprunt 🗄	date_i	retour_	prev				1
										â	
											į.
										U	
										0	
Enre	gistreme	nt	de				H 4	E H	< <	>	
-											

VI - Conclusion

Nous venons de voir comment créer des formulaires simples ou avec des sous-formulaires. Maintenant il ne vous reste plus qu'à concevoir vos propres formulaires pour vos applications.

L'utilisation des formulaires permet d'améliorer vos applications en :

- n'affichant que certains éléments ;
- ne mettant en évidence que certains champs avec la modification de l'apparence (couleur, taille, etc.) ;
- aidant à la saisie ;
- la navigation est plus simple que dans des tables ou requêtes ;
- etc.

VII - Remerciements

Je remercie f-leb pour ses remarques et conseils.

Et pour la correction orthographique et syntaxique : jacques_jean et ClaudeLELOUP.